



*Al servicio  
de las personas  
y las naciones*

PRO- 54062 /19

07 de enero de 2019

Ref: ARG/13/001 – “Apoyo a la Gestión del Ministerio de  
Cultura de la Nación” - Eleva Revisión “J”

Sr. Secretario:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de adjuntarle a la presente 3 ejemplares de la revisión “J” del proyecto de referencia.

Hago propicia la oportunidad para saludar a Usted con mi más distinguida consideración.

  
Silvia Morimoto  
Representante Residente a.i.

Sr.  
Secretario de Coordinación y  
Planificación Exterior  
Emb. Ernesto Gaspari  
Ministerio de Relaciones  
Exteriores y Culto  
S\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

CC: Sr. Director Nacional

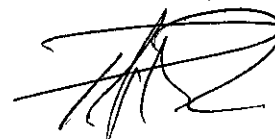
Buenos Aires, 7 de enero de 2019

Por medio de la presente dejo constancia que el 27 de diciembre de 2018 recibimos del proyecto ARG 13001, Apoyo a la Secretaría de Cultura, tres copias de la revisión J.

Dada las ausencias del Representante Residente y la Representante Residente Adjunta, se solicitó la firma del colega interinamente a cargo, Fernando Adames Villamil, a quien se le informó de la situación y quien, tras las consultas pertinentes, firmó los ejemplares.

De todos modos, se solicitará a la Representante Adjunta, Silvia Morimoto, la firma de la carátula -nota de elevación-.

Atentamente,



Pablo Basz



Silvia Morimoto  
Representante Residente a.i.

07 ENE 2019



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Letra DPROY

Nota Nro.:

90/2018

OBJETO: ARG/13/001 – “Apoyo a la Gestión del Ministerio de Cultura de la Nación”  
Revisión J.

Buenos Aires, 27 DIC. 2018

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de adjuntar a la presente tres ejemplares de la Revisión “J” al documento de Proyecto del Proyecto PNUD/ARG/13/001 “Apoyo a la Gestión del Ministerio de Cultura de la Nación” y el Informe de Análisis a dicha Revisión confeccionado por el oficial a cargo en la DPROY (afp@mrecic.gov.ar).

Sin otro particular saluda atte.

gdd

**SILVANA RUFAIL**  
DIRECTORA DE PROYECTOS  
DE IMPLEMENTACIÓN NACIONAL  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO

Al Señor  
René Mauricio Valdés  
Representante Residente  
AL PROGRAMA DE LAS NACIONES  
UNIDAS PARA EL DESARROLLO  
S. / D.

PNUD ARGENTINA	
RECIBIDO PARA REVISAR POR EL SECTOR CORRESPONDIENTE	
27 DIC 2018	
ACCIÓN	INFORMACIÓN
PABLO	GA
20181227-00	53900



*Secretaria de Cultura*

**Proyecto PNUD ARG 13001**  
**"Apoyo a la Gestión del Ministerio de Cultura de la Nación"**

Buenos Aires, 18 de diciembre de 2018  
Nota: 29/OFPROY13001/2018  
Ref.: Proyecto ARG 13001

De mi mayor consideración:

Se envía para la intervención de su competencia la Revisión J del  
Proyecto de la referencia.

Sin otro particular saludo a Usted muy atentamente

  
MIGUEL I. DUCAY  
Coordinador PNUD 13001  
Ministerio de Cultura

## Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Argentina

### Revisión J

**Título del Proyecto:**

ARG13001 Apoyo a la Gestión del Ministerio de Cultura de la Nación

**Efecto(s) MECNUD: 2016-2020**

3.3. Para el 2020, el país habrá implementado estrategias para la protección y promoción de la diversidad de las expresiones culturales, el diálogo intercultural y la igualdad en el acceso a bienes culturales, con especial énfasis en los grupos más vulnerables, eliminando discriminaciones de toda índole.

**Resultado Esperado del Plan de Acción del Programa de País:**

Las expectativas de los ciudadanos con respecto a expresar su opinión, al desarrollo, al estado de derecho y a la rendición de cuentas se habrán cumplido gracias a unos sistemas más sólidos de gobernanza democrática.

**Producto Esperado del Plan de Acción del Programa de País:**

3.4 Promoción de la diversidad de expresiones culturales, el diálogo intercultural y la igualdad de acceso a los bienes culturales mediante estrategias que presten especial atención a los grupos más vulnerables, eliminando toda forma de discriminación.

**Asociado en la Implementación:**

Secretaría de Coordinación de Gestión Cultural – Secretaría de Gobierno de Cultura - Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología

**Breve Descripción del Proyecto** El objetivo general de este proyecto es contribuir al fortalecimiento de la gestión de la Secretaría de Gobierno de Cultura de la Nación. En este sentido, de manera específica, el proyecto permitirá y favorecerá la participación y el acceso de grupos en situación de vulnerabilidad a determinados espacios, actividades y recursos culturales, fomentará la integración federal y la cooperación internacional en materia de políticas culturales, fortaleciendo el rol de la Secretaría de Gobierno de Cultura en la conservación y promoción del patrimonio histórico.

**Esta revisión presupuestaria tiene como objetivo:**

- Ajustar la ejecución del proyecto conforme al CDR cerrado al 30/06/2018.
- Extender la finalización del proyecto al 28/02/2019.
- Ajustar partidas presupuestarias de los años 2018 Y 2019, en función al plan anual de trabajo y sus metas.
- Reflejar los cambios en la estructura organizacional del Ministerio de Cultura.

Período del Programa País: 2016 - 2020  
Área Resultado Clave (Plan Estratégico PNUD):  
gobernanza democrática

N° de Contrato 00086056  
N° de Proyecto: 00073096  
Fecha de inicio: 01/02/2013  
Fecha de finalización: 28/02/2019  
  
Fecha reunión LPAC: 25/08/2016  
  
Arreglos de Gestión: NIM

	Revisión J	Revisión I	Variación
Fondos TRAC	48.780	48.780	0,00
Presupuesto en US\$:	4.044.899	4.043.435	1.464
Costo de apoyo (GMS):	112.555	114.018	-1.463
Presupuesto total en US\$:	<b>4.206.233</b>	<b>4.206.233</b>	<b>0,00</b>
Recursos asignados en US\$:			
• Gobierno			
• Otros TRAC			
Otros:			
Presupuesto año 2019 en US\$:		<b>60.770.-</b>	
Contribuciones en especie:			

Acordado por Asociado en la Implementación

Acordado por Organismo Público de Coordinación

Acordado por PNUD



ANDRÉS GRIBNICOW  
SECRETARIO DE CULTURA Y CREATIVIDAD  
SECRETARÍA DE CULTURA DE LA NACIÓN

27 DIC 2018  
ERNESTO GASPARI  
EMBajADOR  
Secretaría de Coordinación  
y Planificación Exterior

## **Índice**

---

- I. Diagnóstico (sin modificaciones)
- II. Estrategia del Proyecto (sin modificaciones)
  - i. Beneficiarios (sin modificaciones)
  - ii. Participación del PNUD (sin modificaciones)
  - iii. Estrategia de salida (sin modificaciones)
  - iv. Arreglos de coordinación (sin modificaciones)
- III. Marco de Resultados y Recursos
  - i. Plan de trabajo anual (modificado)
- IV. Arreglos de Gestión (sin modificaciones)
- V. Marco de Monitoreo y Evaluación (sin modificaciones)
- VI. Contexto Legal(sin modificaciones)
- VII. Anexos
  - i. Hoja de datos básicos(modificado)
  - ii. Plan de adquisiciones. (sin modificaciones)
  - iii. Plan de ingresos anual (sin modificaciones)
  - iv. Registro de riesgos (sin modificaciones)
  - v. Plan de monitoreo anual (sin modificaciones)
  - vi. Procedimientos para el cierre de Proyectos (sin modificaciones)

**“Apoyo a la Gestión del Ministerio de Cultura de la Nación”**

**Justificación de la Revisión J**

La presente revisión presupuestaria se fundamenta en la necesidad de reflejar ajustes en el período 2018 entre líneas presupuestarias, de acuerdo a la ejecución real conforme CDR al 30/06/2018.

Extender la vigencia del proyecto hasta el 28/02/2018, plazo que permitirá cumplir con las metas establecidas oportunamente.

Reflejar los cambios en la estructura del Ministerio con efectos en la titularidad del Asociado en la Implementación y en los beneficiarios del proyecto.

### III. Marco de Resultados y Recursos

<b>Título del Proyecto:</b> ARG13001 "Apoyo a la Gestión del Ministerio de Cultura de la Nación"	
<b>Período del Proyecto:</b> feb 2013 a junio 2018	
<b>Efecto MECNUD: (2016-2020)</b> 3.3. Para el 2020, el país habrá implementado estrategias para la protección y promoción de la diversidad de las expresiones culturales, el diálogo intercultural y la igualdad en el acceso a bienes culturales, con especial énfasis en los grupos más vulnerables, eliminando discriminaciones de toda índole.	
<b>Producto del Programa País:</b> 3.4. Promoción de la diversidad de expresiones culturales, el diálogo intercultural y la igualdad de acceso a los bienes culturales mediante estrategias que presten especial atención a los grupos más vulnerables, eliminando toda forma de discriminación.	

Gestión del Ministerio de Cultura fortalecida en la integración federal de la cultura, la cooperación cultural internacional, la promoción de los derechos culturales y la conservación del patrimonio cultural.	1- Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC	Consultores Nacionales	743.904
Cantidad de provincias que participan del Congreso Federal de Cultura	1. Dictado de talleres para niños y niñas	Viajes	95.705
	2. Dictado de talleres para jóvenes	Contratos de Servicios /Individuales	285.345
	3. Dictado de talleres para jóvenes s/ comunidades Peruana y Boliviana en Arg.	Contratos de Servicios /Subcontratos	34.634,03
Cantidad de provincias en las que se realizan actividades organizadas por el MCN.	4. Dictado de talleres para jóvenes afrodescendientes	Equipamiento y Mobiliario / Insumos	46.343
	5. Dictado de talleres para jóvenes de pueblos originarios	Bienes y Materiales	242.461
	6. Dictado de talleres a mujeres jóvenes	Equipos de comunicación y audiovisual	57.868
Cantidad de Foros/Eventos Internacionales con participación del MCN.	7. Dictado de talleres multiedad	Equipo de Tecnología	83.156
	8. Dictado de talleres s/DD.HH	Auditorias PNUD	842
9. Capacitación			



Número de emprendedores de industrias culturales asistidos por la Secretaría de Cultura y Creatividad	Subtotal actividad 1	2- CePIA fortalecida en la generación de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.	Gastos Audiovisuales e Imprenta	6
Grado de satisfacción de asistentes a Museos de la DNM	Subtotal actividad 2	1. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Coordinación de Proyecto (UCO)	Gastos Audiovisuales e Imprenta	8.170
Número de Museos puestos en valor	Subtotal actividad 2	3-Estructura de la Jefatura de Gabinete de la SCN fortalecida.	Costo de Apoyo	46.490
	Subtotal actividad 2	1. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Coordinación de Proyecto (UCO)	Diferencia de cambio	132.912
	Subtotal actividad 2	1. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Coordinación de Proyecto (UCO)	Consultores Nacionales	6.138
	Subtotal actividad 2	1. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Coordinación de Proyecto (UCO)	Contratos de Servicios - Individuales	0
	Subtotal actividad 2	1. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Coordinación de Proyecto (UCO)	Viajes	21.040
	Subtotal actividad 2	1. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Coordinación de Proyecto (UCO)	Contratos de Servicios / Subcontratos	0
	Subtotal actividad 2	1. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Coordinación de Proyecto (UCO)	Bienes y Materiales	0
	Subtotal actividad 2	1. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Coordinación de Proyecto (UCO)	Equipos de comunicación y audiovisual	0
	Subtotal actividad 2	1. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Coordinación de Proyecto (UCO)	Auditorías PNUD	952
	Subtotal actividad 2	1. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Coordinación de Proyecto (UCO)	Gastos Audiovisuales e Imprenta	0
	Subtotal actividad 2	1. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Coordinación de Proyecto (UCO)	Misceláneos	0
	Subtotal actividad 2	1. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Coordinación de Proyecto (UCO)	Costo de Apoyo	844
	Subtotal actividad 2	1. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Coordinación de Proyecto (UCO)	Consultores Nacionales	80.378

		Contratos de Servicios - Individuales	0
	2. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Enlace de la Jefatura de Gabinete(UDE)	Viajes	488
		Equipamiento y Mobiliario / Insumos	1.463
		Suministros	0
		Equipo de Tecnología	29.916
		Auditorías PNUD	2.318
		Gastos Audiovisuales e Imprenta	4.516
		Misceláneos	8.405
		Costo de Apoyo	3.825
			<b>131.308</b>
	4.1. Elaboración de Plan de trabajo para articulación Provincial	Consultores Internacionales	75.000,00
	4.2 Elaboración de Plan de trabajo para articulación Municipal	Consultores Nacionales	27.748,39
	4.3 Elaboración de Plan de capacitación	Contratos de Servicios - Empresas	176.052,55
	4.4 Elaboración de Agenda para Congreso Federal de Cultura	Viajes	15.504,33
	4.5 Elaboración de Agenda de acciones bilaterales y contactos con embajadas	Mobiliarios y Equipos	0,00
	4.6 Elaboración de	Bienes y	11.733,04
<b>Subtotal actividad 3</b>			
<b>Actividad 4- Secretaría de Integración Federal y Cooperación Internacional fortalecida en Integración federal, cooperación internacional y promoción exterior de la cultura</b>			

	Agenda de encuentros/foros internacionales	Materiales	
	4.7 Organización de encuentros internacionales	Equipos de Información Tecnológica	0,00
	4.8 Llamado a convocatoria para becas	Producción de Materiales Impresos y Audiovisuales	20.216,16
	4.9 Llamado a convocatoria para ayudas	Renta y Mantenimiento de otros equipos	0,00
	4.10 Elaboración de Agenda para convenios de intercambio	Misceláneos	3.743,02
		Costo de apoyo	9.899,94
	<b>Subtotal Actividad 4</b>		<b>339.897,43</b>
	<b>Actividad 5 – Fortalecimiento de la Secretaría de Cultura y Creatividad</b>	5.1 Elaboración de planificación anual de talleres culturales	2.000,00
		5.2 Elaboración de TDR talleristas	1.224.803,10
		5.3 Contratación de Talleristas	2.089,07
		5.4 Adquisición de Insumos para talleres	512,17
		5.5 Dictado de talleres	140.213,63
		5.6 Elaboración de plan de capacitación	0,00
		5.7 Elaboración de la planificación anual para promoción cultural (eventos y presentaciones artísticas)	0,00
		Producción de Materiales	0,00

		Impresos y Audiovisuales	
		Renta y Mantenimiento de otros equipos	3.738,86
		Misceláneos	41.740,69
		Costo de apoyo	0,00
			1.433.097,52
<b>Subtotal Actividad 5</b>			
<b>Actividad 6 - Fortalecimiento de la Secretaría de Patrimonio Cultural</b>	6.1 Elaboración del plan de acción para la mejora de las áreas de conservación	Consultores Internacionales	30.000,00
	6.2 Elaboración de especificaciones técnicas de materiales para equipar áreas de conservación	Consultores Nacionales	10.000,00
	6.3 Elaboración de especificaciones técnicas para el equipamiento destinado a áreas de conservación	Contratos de Servicios - Empresas	86.948,68
	6.4 Elaboración del Plan de capacitación para el personal de la DNM y museos	Viajes	0,00
	6.5 Elaboración de Especificaciones técnicas para el equipamiento de salas para actividades educativas.	Mobiliarios y Equipos	3.545,17
	6.6 Elaboración de Especificaciones técnicas para equipamiento de áreas de bienvenida	Bienes y Materiales	131.935,80
		Equipos de Información Tecnológica	0,00

		Producción de Materiales Impresos y Audiovisuales	0,00
		Seguros	0,00
		Misceláneos	0,00
		Costo de Apoyo	7.872,89
	Subtotal Actividad 6		270.302,54
<b>Actividad7 - Fortalecimiento de Unidad Ministro</b>	7.1 Elaboración de TDR consultores para diagnóstico sobre impacto federal de políticas culturales	Consultores Internacionales	10.504,81
	7.2 Elaboración TDR consultores para diagnóstico evolución	Consultores Nacionales	14.384,86

	económica y regional Industrias culturales		
	7.3 Elaboración TDR consultores para realización de estadísticas culturales.	Contratos de Servicios - Empresas	0,00
	7.4 Elaboración de informes de gestión	Viajes	30.000,00
		Mobiliarios y Equipos	6.000,00
		Bienes y Materiales	0,00
		Equipos de Información Tecnológica	578,05
		Producción de Materiales Impresos y Audiovisuales	499,01
		Seguros	0,00
		Misceláneos	0,00
		Costo de Apoyo	1.883,01
			64.649,74
	Subtotal Actividad7		
	<b>DIFERENCIA DE CAMBIO</b>		<b>160.169</b>

[1] El primer informe (aproximadamente a los seis meses de iniciado esta revisión) será utilizado como línea de base para el seguimiento y evaluación de los resultados esperados en esta área de intervención.

## Consolidado

Actividades	Insumos - Descripción	Cuenta	Fund	Presupuesto (Monto en U\$S)							
				Total	2013	2014	2015	2016	2107	2018	2019
1- Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC	Consultores Nacionales	71300	30071	743.904,07	2.338,74	204.929,73	367.875,24	168.760,36			
	Viajes	71600	30071	95.704,59	47.808,78	47.895,81	0,00	0,00			
	Contratos de Servicios / Individuales	71400	30071	285.344,89	285.344,89	0,00	0,00	0,00			
	Contratos de Servicios / Subcontratos	72100	30071	14.685,66	0,00	14.685,66	0,00	0,00			
	Contratos de Servicios / Subcontratos	72100	TRAC	19.948,37	0,00	19.948,37	0,00	0,00			
	Equipamiento y Mobiliario / Insumos	72200	30071	46.342,59	37.723,24	6.526,39	2.092,96	0,00			
	Bienes y Materiales	72300	30071	242.460,91	20.576,75	201.420,22	20.463,94	0,00			
	Equipos de comunicación y audiovisual	72400	30071	29.037,00	0,00	27.558,43	1.478,57	0,00			
	Equipos de comunicación y audiovisual	72400	TRAC	28.831,26	0,00	28.831,26	0,00	0,00			
	Equipo de Tecnología	72800	30071	83.155,62	0,00	11.652,74	61.502,88	10.000,00			
	Auditorías PNUD	74100	30071	842,11					842,11		
	Gastos Audiovisuales e Imprenta	74200	30071	5,75	0,00	0,00	5,75	0,00			
	Misceláneos	74500	30071	8.170,13	7.140,26	10,42	0,00	1.018,81	0,64		
Costo total Actividad 1	Costo de Apoyo	75100	30071	46.489,60	12.027,98	15.440,38	13.602,58	5.393,38	25,28		
	Diferencia Cambiaria	76100	30071	132.912,15			12.117,81	67.521,80	53.272,54		
				1.777.834,70	412.960,64	578.899,41	479.139,73	252.694,35	54.140,57	0,00	0,00
2- CePIA fortalecida en	Consultores Nacionales	71300	30071	6.138,47	6.138,47	0,00	0,00	0,00			

la generación de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.	Contratos de Servicios - Individuales	71400	30071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Viajes	71600	30071	21.039,60	21.039,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Contratos de Servicios / Subcontratos	72100	30071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Bienes y Materiales	72300	30071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Equipo de Tecnología	72800	30071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Auditorías PNUD	74100	30071	951,75	0,00	784,01	0,00	0,00	0,00	167,74							
	Gastos Audiovisuales e Imprenta	74200	30071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Misceláneos	74500	30071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Costo de Apoyo	75100	30071	843,89	815,34	23,52	0,00	0,00	0,00	5,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Costo total Actividad 2			28.973,71	27.993,41	807,53	0,00	0,00	0,00	172,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3-Estructura de la Jefatura de Gabinete de la SCN fortalecida.	Consultores Nacionales	71300	30071	80.377,88	23.563,81	23.730,95	25.017,12	0,00	0,00	8.066,00							
	Contratos de Servicios - Individuales	71400	30071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Viajes	71600	30071	487,87	487,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Equipamiento y Mobiliario / Insumos	72200	30071	1.462,66	0,00	1.462,66	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Suministros	72500	30071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Equipo de Tecnología	72800	30071	29.915,87	0,00	26.388,10	0,00	0,00	0,00	3.527,77							
	Auditorías PNUD	74100	30071	2.317,92	532,47	0,00	1.066,99	0,00	0,00	718,46							
	Gastos Audiovisuales e Imprenta	74200	30071	4.516,31	0,00	4.516,31	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Misceláneos	74500	30071	8.405,00	3.037,06	2.455,80	2.475,63	0,00	0,00	436,51							
	Costo de Apoyo	75100	30071	3.824,50	828,63	1.756,61	856,80	0,00	0,00	382,46							



Costo total Actividad 3			131.308,01	28.449,84	60.310,43	29.416,54	13.131,20	0,00	0,00	0,00
4 – Secretaría de Integración Federal y Cooperación Internacional Fortalecida	Consultores Internacionales	71200	30071	75.000,00					75.000,00	
	Consultores Nacionales	71300	30071	27.748,39			0,00	22.748,39	2.000,00	3.000,00
	Contratos de Servicios - Empresas	72100	30071	176.052,55			55.084,43	64.488,12	56.500,00	
	Viajes	71600	30071	15.504,33			6.720,99	3.265,72	5.517,62	
	Mobiliarios y Equipos	72200	30071	0,00			0,00	0,00	0,00	
	Bienes y Materiales	72300	30071	11.733,04			834,43	4.898,61	6.000,00	
	Equipos de Información Tecnológica	72800	30071	0,00			0,00	0,00	0,00	
	Producción de Materiales Impresos y Audiovisuales	74200	30071	20.216,16			0,00	20.216,16	0,00	
	Renta y Mantenimiento de otros equipos	73400	30071	0,00			0,00	0,00	0,00	
	Misceláneos	74500	30071	3.743,02			941,13	2.801,89	0,00	
	Costo de Apoyo	75100	30071	9.899,94			1.907,43	3.551,98	4.350,53	90,00
Costo total Actividad 4			339.897,43	0,00	0,00	0,00	65.488,41	121.950,87	149.368,15	3.090,00
5 – Secretaría de Cultura y Creatividad Fortalecida	Consultores Internacionales	71200	30071	2.000,00				2.000,00	0,00	
	Consultores Nacionales	71300	30071	1.224.803,10			208.651,78	422.433,20	547.718,12	46.000,00
	Contratos de Servicios - Empresas	72100	30071	18.000,00				0,00	18.000,00	
	Viajes	71600	30071	2.089,07				89,07	2.000,00	
	Mobiliarios y Equipos	72200	30071	512,17				512,17	0,00	
	Bienes y Materiales	72300	30071	140.213,63				83.213,63	57.000,00	
	Equipos de Información Tecnológica	72800	30071	0,00						





**PLAN DE TRABAJO ANUAL**

**AÑO 2013**

1- Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC	1.1.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob	71300	2.339
	1.1.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X				Subsecretaría de Políticas Socioculturales		Gob	71600	47.809
	1.1.3	Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob	71400	285.345
	1.1.4	Dictado de Talleres para niños y niñas.	X	X	X	X	Subsec. Socioculturales	Políticas	Gob	72200	37.723
	1.1.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales		Gob	72300	20.577
	1.2.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob	72400	0
	1.2.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X				Subsec. Socioculturales	Políticas	Gob	74500	7.140
	1.2.3	Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob	75100	12.028
	1.2.4	Dictado de Talleres para Jóvenes	X	X	X	X	Subsec. Socioculturales	Políticas	Gob		
	1.2.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales		Gob		
	1.3.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob		
	1.3.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X				Subsecretaría de Políticas Socioculturales		Gob		
	1.3.3	Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob		

1.3.4	Dictado de Talleres para Jóvenes sobre las comunidades boliviana y peruana en Argentina		X	X	X	Subsec. Socioculturales	Políticas	Gob		
1.3.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales		Gob		
1.4.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob		
1.4.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales		Gob		
1.4.3	Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob		
1.4.4	Dictado de Talleres para Jóvenes afrodescendientes		X	X	X	Subsec. Socioculturales	Políticas	Gob		
1.4.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales		Gob		
1.5.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob		
1.5.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales		Gob		
1.5.3	Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob		
1.5.4	Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios		X	X	X	Subsec. Socioculturales	Políticas	Gob		
1.5.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales		Gob		
1.6.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob		
1.6.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales		Gob		
1.6.3	Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob		
1.6.4	Dictado de Talleres para Jóvenes		X	X	X	Subsec. Políticas		Gob		



contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.	con el personal del área.						Gob	CePIA					
2.1.2 Selección y elaboración del conjunto de contenidos a ser desarrollados en formato audiovisual Por parte del equipo Técnico del CePIA		X	X	X			Gob	CePIA				71400	0
2.1.3 Llevar a cabo el procedimiento de llamado a concurso y selección y adjudicación de las series mediante el procedimiento de selección de propuestas.		X	X	X			Gob	UCO/CePIA				71600	21.040
2.1.4 Supervisión de cada etapa de elaboración de las producciones adjudicadas por parte de productores delegados de CePIA.			X	X			Gob	UCO/CePIA				72100	0
2.1.5 Difusión de las producciones audiovisuales en las distintas señales públicas y privadas, festivales, etc.				X			Gob	UCO/CePIA				72300	0
							Gob					74100	0
							Gob					74500	0
							Gob					75100	815
Subtotal 2013													27.993
3.1.1 Fortalecimiento de los circuitos formales de información, planificación, seguimiento y monitoreo entre la Jefatura de Gabinete y las áreas sustantivas		X	X	X			Gob	UCO				71300	23.564
3.1.2 Fortalecimiento de circuitos administrativo, de contratación y contables entre UCO y áreas relevantes de la SCN		X	X	X			Gob	UCO				71400	0
3.1.3 Planificación, dirección y monitoreo del proyecto		X	X	X			Gob	UCO				71600	488
3.2.1 Desarrollo y definición de Agenda de la Unidad de Enlace.		X	X	X			Gob	Jefatura de Gabinete/UDE				72200	0
3.2.2. Identificación organismos para la celebración de convenios de cooperación en países sudamericanos		X	X	X			Gob	UDE				72800	0
3.2.3. Celebración de Acuerdos de cooperación en materia cultural				X			Gob	UDE/Serv. Jurídico				74100	532







1.5.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios		X	X	X	Subsec. Socioculturales	Políticas	Gob		
1.5.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales		Gob		
1.6.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob		
1.6.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales		Gob		
1.6.3 Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob		
1.6.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios		X	X	X	Subsec. Socioculturales	Políticas	Gob		
1.6.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales		Gob		
1.7.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob		
1.7.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales		Gob		
1.7.3 Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob		
1.7.4 Dictado de Talleres multiedad		X	X	X	Subsec. Socioculturales	Políticas	Gob		
1.7.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres				X	Subsec. Políticas Socioculturales		Gob		
1.8.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob		
1.8.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X			Subsecretaría de Políticas Socioculturales		Gob		
1.8.3 Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob		
1.8.4 Dictado de Talleres sobre DDHH		X	X	X	Subsec. Políticas		Gob		

2-CePIA fortalecida en la generación de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.	1.8.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres								X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
	1.9.1 Capacitación								X	Uco/Subsec Pol. Sociocult.	Gob		
2-CePIA fortalecida en la generación de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.	Subtotal 2014												578.899
	2.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	X	X	X	UCO/CePIA	Gob	71300	0
	2.1.2 Selección y elaboración del conjunto de contenidos a ser desarrollados en formato audiovisual Por parte del equipo Técnico del CePIA	X	X	X	X	X	X	X	X	CePIA	Gob	71400	0
	2.1.3 Llevar a cabo el procedimiento de llamado a concurso y selección y adjudicación de las series mediante el procedimiento de selección de propuestas.	X	X	X	X	X	X	X	X	UCO/CePIA	Gob	71600	0
	2.1.4 Supervisión de cada etapa de elaboración de las producciones adjudicadas por parte de productores delegados de CePIA.	X	X	X	X	X	X	X	X	UCO/CePIA	Gob	72100	0
	2.1.5 Difusión de las producciones audiovisuales en las distintas señales públicas y privadas, festivales, etc.	X	X	X	X	X	X	X	X	UCO/CePIA	Gob	72300	0
											Gob	74100	784
											Gob	74500	0
											Gob	75100	24
	Subtotal 2014												808
3-Estructura de la Jefatura de Gabinete de la	3.1.1 Fortalecimiento de los circuitos formales de información, planificación, seguimiento y monitoreo entre la Jefatura de Gabinete y las	X	X	X	X	X	X	X	X	UCO		71300	23.731



fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC													
actividades del taller									Socioculturales				
1.1.3	Contratación de supervisores	Talleristas y	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob	71400	0
1.1.4	Dictado de Talleres para niños y niñas.		X	X	X	X	X	X	Subsec. Socioculturales	Políticas	Gob	72100	0
1.1.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres		X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales		Gob	72200	2,093
1.2.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob	72300	20,464
1.2.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X	X	X	X	X	X	Subsec. Socioculturales	Políticas	Gob	72400	1,479
1.2.3	Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob	72800	61,503
1.2.4	Dictado de Talleres para Jóvenes		X	X	X	X	X	X	Subsec. Socioculturales	Políticas	Gob	74200	6
1.2.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres		X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales		Gob	74500	0
1.3.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob	75100	13,603
1.3.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales		Gob	76100	12,118
1.3.3	Contratación de Talleristas y supervisores		X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob		
1.3.4	Dictado de Talleres para Jóvenes sobre las comunidades boliviana y peruana en Argentina		X	X	X	X	X	X	Subsec. Socioculturales	Políticas	Gob		
1.3.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres		X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales		Gob		
1.4.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.		X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob		
1.4.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller		X	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales		Gob		

1.4.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob			
1.4.4 Dictado de Talleres para Jóvenes afrodescendientes	X	X	X	X	X	X	Subsec. Socioculturales	Políticas	Gob			
1.4.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales		Gob			
1.5.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob			
1.5.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales		Gob			
1.5.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob			
1.5.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales		Gob			
1.5.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales		Gob			
1.6.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob			
1.6.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales		Gob			
1.6.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob			
1.6.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales		Gob			
1.6.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales		Gob			
1.7.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob			
1.7.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales		Gob			
1.7.3 Contratación de Talleristas y	X	X	X	X	X	X	UCO/Subsec	Pol	Gob			

supervisores	Socioculturales									
1.7.4 Dictado de Talleres multiedad	X	X	X	X	X	Políticas Socioculturales	Gob			
1.7.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob			
1.8.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Gob			
1.8.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob			
1.8.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Gob			
1.8.4 Dictado de Talleres sobre DDHH	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob			
1.8.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob			
1.9.1 Capacitación	X	X	X	X	X	Uco/Subsec Pol. Sociocult.	Gob			
Subtotal 2015										479.140
2.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	UCO/CeIPA	Gob	71300		0
2.1.2 Selección y elaboración del conjunto de contenidos a ser desarrollados en formato audiovisual Por parte del equipo Técnico del CePIA						CePIA	Gob	71400		0
2.1.3 Llevar a cabo el procedimiento de llamado a concurso y selección y adjudicación de las series mediante el procedimiento de selección de propuestas.						UCO/CePIA	Gob	71600		0
2.1.4 Supervisión de cada etapa de elaboración de las producciones adjudicadas						UCO/CePIA	Gob	72100		0

2- CePIA fortalecida en la generación de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.







1.3.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	76100	67.522
1.3.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Gob		
1.3.4 Dictado de Talleres para Jóvenes sobre las comunidades boliviana y peruana en Argentina	X	X	X	X	X	Subsec. Socioculturales	Gob		
1.3.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Gob		
1.4.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.4.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Gob		
1.4.4 Dictado de Talleres para Jóvenes afrodescendientes	X	X	X	X	X	Subsec. Socioculturales	Gob		
1.4.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Gob		
1.5.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.3 Contratación de Talleristas y supervisores	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Gob		
1.5.4 Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.5.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres	X	X	X	X	X	Subsec. Políticas Socioculturales	Gob		
1.6.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.	X	X	X	X	X	UCO/Subsec Socioculturales	Gob		
1.6.2 Diseño detallado del cronograma de	X	X	X	X	X	Subsecretaría de Políticas	Gob		



2- CePIA fortalecida en la generación de contenidos audiovisuales que promueven y difunden los derechos humanos, la igualdad de género y la construcción de ciudadanía.	Subtotal 2016										252.694
	2.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.								Gob	71300	0,00
	2.1.2 Selección y elaboración del conjunto de contenidos a ser desarrollados en formato audiovisual Por parte del equipo Técnico del CePIA								Gob	71400	0,00
										71600	0,00
	2.1.3 Llevar a cabo el procedimiento de llamado a concurso y selección y adjudicación de las series mediante el procedimiento de selección de propuestas.								Gob	72100	0,00
	2.1.4 Supervisión de cada etapa de elaboración de las producciones adjudicadas por parte de productores delegados de CePIA.								Gob	72300	0,00
	2.1.5 Difusión de las producciones audiovisuales en las distintas señales públicas y privadas, festivales, etc.								Gob	72800	0,00
									Gob	74100	167,74
									Gob	74200	0,00
3-Estructura de la									Gob	74500	0,00
									Gob	75100	0,00
									Gob	75100	5,03
	Subtotal 2016										173
	3.1.1 Fortalecimiento de los circuitos formales	X	X						Gob	71300	8.066,00

















Actividad 4 - Secretaría de Integración Federal y Cooperación Internacional fortalecida en integración federal y cooperación internacional.	3.2.1 Desarrollo y definición de Agenda de la Unidad de Enlace.									Jefatura de Gabinete/UDE	Gob	72200	0
	3.2.2. Identificación organismos para la celebración de convenios de cooperación en países sudamericanos									UDE	Gob	72500	0
	3.2.3. Celebración de Acuerdos de cooperación en materia cultural									UDE/Serv. Jurídico	Gob	72800	0
											Gob	74100	0
											Gob	74200	0
											Gob	74500	0
											Gob	75100	0
	Subtotal 2017												0
	4.1. Ejecución de Plan de trabajo para articulación Provincial	X	X	X	X	X	X	X	X	Dir. Integración Federal	Gob	71200	0
	4.2. Ejecución de Plan de trabajo para articulación Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	Dir. Integración Federal	Gob	71300	22.748,39
	4.3. Ejecución de Plan de capacitación	X	X	X	X	X	X	X	X	Dir. Integración Federal	Gob	71400	0,00
	4.4. Organización Congreso Federal de Cultura	X	X	X	X	X	X	X	X	Dir. Integración Federal	Gob	72100	64.468,12
	4.5. Realización de acciones bilaterales y contactos con embajadas programados	X	X	X	X	X	X	X	X	Dir. Integración Federal	Gob	71600	3.265,72
	4.6. Realización de encuentros/foros internacionales programados	X	X	X	X	X	X	X	X	Dir. Cooperación Internacional	Gob	72200	0,00
	4.7. Organización de encuentros internacionales	X	X	X	X	X	X	X	X	Dir. Cooperación Internacional	Gob	72300	4.898,61
	4.8. Llamado a convocatoria/otorgamiento becas	X	X	X	X	X	X	X	X	Dir. Cooperación Internacional	Gob	72800	0,00
	4.9. Llamado a convocatoria/otorgamiento ayudas	X	X	X	X	X	X	X	X	Dir. Cooperación Internacional	Gob	74200	20.216,16
	4.10. Suscripción de convenios de intercambio programados	X	X	X	X	X	X	X	X	Dir. Cooperación Internacional	Gob	73400	0,00
											Gob	74500	2.801,89
	Subtotal 2017										Gob	75100	3.551,98
													121.951
Actividad 5 - Fortalecimiento	5.1. Elaboración de planificación anual de talleres culturales	x	x	x	x	x	x	x	x	Secretaría de Cultura y Creatividad		71200	2.000,00

de la Secretaría de Cultura y Creatividad	5.2 Elaboración de TDR talleristas	X	X	X	X	Secretaría de Cultura y Creatividad	71300	422.433,20
	5.3 Contratación de Talleristas	X	X	X	X	Secretaría de Cultura y Creatividad	71400	0,00
	5.4 Adquisición de Insumos para talleres	X	X	X	X	Secretaría de Cultura y Creatividad	72100	0,00
	5.5 Dictado de talleres	X	X	X	X	Secretaría de Cultura y Creatividad	71600	89,07
	5.6 Elaboración de plan de capacitación	X	X	X	X	Secretaría de Cultura y Creatividad	72200	512,17
	5.7 Elaboración de la planificación anual para promoción cultural (eventos nacionales, internacionales y presentaciones artísticas)	X	X	X	X	Secretaría de Cultura y Creatividad	72300	83.213,63
		X	X	X	X	Secretaría de Cultura y Creatividad	72800	0,00
		X	X	X	X	Secretaría de Cultura y Creatividad	74200	0,00
		X	X	X	X	Secretaría de Cultura y Creatividad	73400	0,00
							74500	738,86
							75100	15.269,60
	Subtotal 2017							524.257
Actividad 6 - Fortalecimiento de la Secretaría de Patrimonio Cultural	6.1 Elaboración del plan de acción para la mejora de las áreas de conservación					Secretaría de Patrimonio Cultural	72100	10.000
	6.2 Elaboración de especificaciones técnicas de materiales para equipar áreas de conservación	X	X	X	X	Secretaría de Patrimonio Cultural	71300	0,00
	6.3 Elaboración de especificaciones técnicas para el equipamiento destinado a áreas de conservación	X	X	X	X	Secretaría de Patrimonio Cultural	71400	0,00
	6.4 Elaboración del Plan de capacitación para el personal de la DNM y museos	X	X	X	X	Secretaría de Patrimonio Cultural	72100	2.948,68
	6.5 Elaboración de Especificaciones técnicas para el equipamiento de salas para actividades educativas.	X	X	X	X	Secretaría de Patrimonio Cultural	71600	0,00
	6.6 Elaboración de Especificaciones técnicas para equipamiento de áreas de bienvenida	X	X	X	X	Secretaría de Patrimonio Cultural	72200	0,00
							72300	21.149,30



1- Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural fortalecidas en la generación de materiales de educación y difusión de DESC	1.1.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.					UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob	71300	0
	1.1.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller					Subsecretaría de Políticas Socioculturales		Gob	71600	0
	1.1.3 Contratación de Talleristas y supervisores					UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob	71400	0
	1.1.4 Dictado de Talleres para niños y niñas.					Subsec. Socioculturales	Políticas	Gob	72100	0
	1.1.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales		Gob	72200	0
	1.2.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.					UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob	72300	0
	1.2.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller					Subsec. Socioculturales	Políticas	Gob	72400	0
	1.2.3 Contratación de Talleristas y supervisores					UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob	72800	0
	1.2.4 Dictado de Talleres para Jóvenes					Subsec. Socioculturales	Políticas	Gob	74200	0
	1.2.5 Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres					Subsec. Políticas Socioculturales		Gob	74500	0
	1.3.1 Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.					UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob	75100	0
	1.3.2 Diseño detallado del cronograma de actividades del taller					Subsecretaría de Políticas Socioculturales		Gob		
	1.3.3 Contratación de Talleristas y supervisores					UCO/Subsec Socioculturales	Pol	Gob		











Actividad 6 - Fortalecimiento de la Secretaría de Patrimonio Cultural	5.5 Dictado de talleres	X	X	X	X	X	Secretaría de Cultura y Creatividad	Gob	71600	2.000,00
	5.6 Elaboración de plan de capacitación	X	X	X	X	X	Secretaría de Cultura y Creatividad	Gob	72200	0,00
	5.7 Elaboración de la planificación anual para promoción cultural (eventos nacionales, internacionales y presentaciones artísticas)	X	X	X	X	X	Secretaría de Cultura y Creatividad	Gob	72300	57.000,00
							Secretaría de Cultura y Creatividad	Gob	72800	0,00
							Secretaría de Cultura y Creatividad	Gob	74200	0,00
								Gob	73400	0,00
								Gob	74500	3.000,00
								Gob	75100	18.831,54
	Subtotal 2018									646.550
	6.1 Elaboración del plan de acción para la mejora de las áreas de conservación	X	X	X	X	X	Secretaría de Patrimonio Cultural		71200	20.000,00
	6.2 Elaboración de especificaciones técnicas de materiales para equipar áreas de conservación	X	X	X	X	X	Secretaría de Patrimonio Cultural		71300	8.000,00
	6.3 Elaboración de especificaciones técnicas para el equipamiento destinado a áreas de conservación	X	X	X	X	X	Secretaría de Patrimonio Cultural		71400	0,00
	6.4 Elaboración del Plan de capacitación para el personal de la DNM y museos	X	X	X	X	X	Secretaría de Patrimonio Cultural		72100	84.000,00
	6.5 Elaboración de Especificaciones técnicas para el equipamiento de salas para actividades educativas.	X	X	X	X	X	Secretaría de Patrimonio Cultural		71600	0,00
	6.6 Elaboración de Especificaciones técnicas para equipamiento de áreas de bienvenida	X	X	X	X	X	Secretaría de Patrimonio Cultural		72200	3.545,17
									72300	110.786,50
									72800	0,00
									74200	0,00
									73400	0,00
									74500	0,00





con el personal del área.									
1.4.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller						Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	
1.4.3	Contratación de Talleristas y supervisores						UCO/Subsec Socioculturales	Gob	
1.4.4	Dictado de Talleres para Jóvenes afrodescendientes						Subsec. Socioculturales	Gob	
1.4.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres						Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.5.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.						UCO/Subsec Socioculturales	Gob	
1.5.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller						Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	
1.5.3	Contratación de Talleristas y supervisores						UCO/Subsec Socioculturales	Gob	
1.5.4	Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios						Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.5.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres						Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.6.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.						UCO/Subsec Socioculturales	Gob	
1.6.2	Diseño detallado del cronograma de actividades del taller						Subsecretaría de Políticas Socioculturales	Gob	
1.6.3	Contratación de Talleristas y supervisores						UCO/Subsec Socioculturales	Gob	
1.6.4	Dictado de Talleres para Jóvenes pertenecientes a pueblos originarios						Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.6.5	Elaboración y publicación de documentos sobre la realización de los talleres						Subsec. Políticas Socioculturales	Gob	
1.7.1	Contratación del personal técnico y de apoyo para diseño y coordinación de actividades en áreas sustantivas en conjunto con el personal del área.						UCO/Subsec Socioculturales	Gob	







<b>Actividad 4- Secretaría de Coordinación de Gestión Cultural Fortalecida en Integración Federal y Cooperación Internacional</b>	4.1. Ejecución de Plan de trabajo para articulación Provincial	X					Dir de Integración Federal	Gob	71200	0,00
	4.2 Ejecución de Plan de trabajo para articulación Municipal	X					Dir. Integración Federal	Gob	71300	3.000,00
	4.3 Ejecución de Plan de capacitación						Dir. Integración Federal	Gob	71400	0,00
	4.4 Organización Congreso Federal de Cultura						Dir. Integración Federal	Gob	72100	0,00
	4.5 Realización de acciones bilaterales y contactos con embajadas programados						Dir. Integración Federal	Gob	71600	0,00
	4.6 Realización de encuentros/foros internacionales programados						Dir. Cooperación Internacional	Gob	72200	0,00
	4.7 Organización de encuentros internacionales						Dir. Cooperación Internacional	Gob	72300	0,00
	4.8 Llamado a convocatoria/otorgamiento becas para artistas						Dir. Cooperación Internacional	Gob	72800	0,00
	4.9 Llamado a convocatoria/otorgamiento ayudas para artistas						Dir. Cooperación Internacional	Gob	74200	0,00
	4.10 Suscripción de convenios de intercambio programados	X					Dir. Cooperación Internacional	Gob	73400	0,00
							Dir. Cooperación Internacional	Gob	75100	90,00
<b>Actividad 5 - Fortalecimiento de la Secretaría de Cultura y Creatividad</b>	<b>Subtotal 2019</b>									<b>3.090</b>
	5.1 Elaboración de planificación anual de talleres culturales						Secretaría de Cultura y Creatividad	Gob	71200	0,00
	5.2 Elaboración de TDR talleristas						Secretaría de Cultura y Creatividad	Gob	71300	46.000,00
	5.3 Contratación de Talleristas	x					Secretaría de Cultura y Creatividad	Gob	71400	0,00
	5.4 Adquisición de Insumos para talleres						Secretaría de Cultura y Creatividad	Gob	71600	0,00
	5.5 Dictado de talleres	X					Secretaría de Cultura y Creatividad	Gob	72100	0,00
	5.6 Elaboración de plan de capacitación						Secretaría de Cultura y Creatividad	Gob	72300	0,00
	5.7 Elaboración de la planificación anual para promoción cultural (eventos nacionales, internacionales y presentaciones artísticas)						Secretaría de Cultura y Creatividad	Gob	72800	0,00
							Secretaría de Cultura y Creatividad	Gob	74200	0,00



Unidad Ministro	7.2 Elaboración TDR consultores para diagnóstico evolución económica y regional Industrias culturales	X					Unidad Ministro	71300	8.000
	7.3 Elaboración TDR consultores para realización de estadísticas culturales.	X					Unidad Ministro	72100	0
	7.4 Elaboración de informes de gestión	X					Unidad Ministro	71600	0
								72200	0
								72300	0
								72800	0
								74200	0
								74100	0
								74500	0
								75100	0
								75100	240
	Subtotal 2019								8.240
Total 2019									60.770

Total 2019									1.286.233
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------

#### IV. Arreglos de Gestión (sin modificaciones)

A los fines de este Proyecto se conforma una Junta Directiva de Proyecto que estará integrada por: un representante de la Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional (SECIN) del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto como Organismo de Coordinación del gobierno, un representante del PNUD y un representante del Ministerio de Cultura designado como Asociado en la Implementación. La Junta Directiva de Proyecto será presidida por el Asociado en la Implementación.

Será responsabilidad de la Junta Directiva de Proyecto: a) Aprobar el Plan de Trabajo Plurianual del Proyecto. b) Monitorear el desarrollo del Proyecto. c) Aprobar las revisiones presupuestarias y sustantivas. d) Aprobar los informes técnicos y financieros. La Junta Directiva de Proyecto se reunirá al menos una vez por año calendario, y de manera extraordinaria cuando alguno de su integrantes lo requiera.

El titular del Asociado en la Implementación se desempeñará como Director/a Nacional del Proyecto. Es de exclusiva responsabilidad del Asociado en la Implementación: la planificación y gestión general de las actividades del Proyecto, la presentación de informes y contabilidad, la supervisión de las otras partes responsables de la implementación y la administración y auditoría del uso de recursos del proyecto. Por lo tanto, el Director/a Nacional del Proyecto es responsable ante la Junta Directiva de Proyecto de:

- a) La gestión y los resultados del proyecto, el logro de sus objetivos, el uso de sus recursos y la aplicación de las normas y procedimientos.
- b) La custodia y uso apropiado de los insumos del proyecto, y dará a éste, de conformidad con las instrucciones de este documento, la información necesaria sobre su uso.
- c) La presentación de los informes financieros y responder por la custodia y uso apropiado de los fondos del proyecto.
- d) La supervisión de las partes responsables (si corresponde).

La SECIN participa en la Junta Directiva del Proyecto en su rol de Organismo Gubernamental de Coordinación para garantizar el alineamiento del proyecto a las prioridades nacionales, y es responsable de la supervisión general del logro de los productos del proyecto.

Las siguientes funciones de responsabilidad exclusiva del Director/a Nacional del Proyecto, en ningún caso podrán delegarse:

- a) Firmar el Documento de Proyecto y sus respectivas revisiones. b) Conformar los Estados Combinados de Gastos (CDR) e Informes Financieros (FACE). c) Realizar la apertura y gestión de la cuenta bancaria del proyecto (si aplica).

Las transferencias de fondos al Proyecto serán realizadas por el PNUD conforme a lo programado en el Plan de Trabajo Plurianual empleando la/s siguiente/s modalidad/es:

- a) Fondo transferido a la cuenta bancaria del Proyecto: anterior al comienzo de las actividades (transferencia de fondos a la cuenta bancaria) o posterior a la conclusión de las actividades (reembolso).

El Director/a Nacional del Proyecto podrá designar un Coordinador/a que será responsable de la gestión del proyecto. El Coordinador/a será el responsable ante el Director/a Nacional de coordinar, dirigir, planear y supervisar los equipos de trabajo y elaborar los informes requeridos. La SECIN resolverá, junto con el PNUD, acerca de su designación en dicho cargo.

Implementación Nacional de Parte del Gobierno de Proyectos Apoyados por el PNUD: Pautas y Procedimientos” es el marco normativo acordado entre el PNUD, la SECIN y el Asociado en la Implementación para los proyectos de implementación nacional. Asimismo, las disposiciones del Plan de Acción del Programa País aplican al presente documento.

El inicio del Proyecto se dará cuando se disponga de los aportes estipulados para su financiamiento y que se establece como obligación financiera por parte del Ministerio de Cultura de acuerdo al Plan de Trabajo Plurianual que forma parte del presente Documento de Proyecto. Los recursos financieros de este Proyecto serán administrados de acuerdo a la Guía

mencionada y durante su implementación las actividades se ajustarán al nivel de aportes efectivamente depositados, de acuerdo con lo programado en el Plan de Ingresos anexo.

Las acciones administrativas deberán ser tramitadas a través del Sistema Informático en línea que opera estableciendo comunicaciones simultáneas entre el Proyecto, la SECIN y el PNUD. Para la utilización del sistema UEPEX, el Asociado en la implementación autoriza al PNUD y a la SECIN a acceder a un perfil de visualización permanente durante todo el período de implementación de proyecto, realizando las gestiones necesarias para el alta del mismo.

En concepto de costo de apoyo (GMS), el PNUD percibirá el 3% sobre el monto total implementado por el proyecto.

El presente Documento de Proyecto podrá ser modificado mediante Revisiones:

- General: variación del presupuesto total en un monto menor al 20% y/o ajuste de presupuesto entre cuentas contables, fuentes de financiamiento, actividades o año calendario.
- Sustantiva: extensión del período de implementación y/o variación del presupuesto total mayor al 20% y/o incorporación de nuevas actividades y/o modificaciones en los arreglos de gestión.

Podrán realizarse Revisiones al presente Documento de Proyecto, con un período máximo, incluidas todas sus extensiones, que no podrá superar los cinco años. El presente Proyecto terminará: 1) Por vencimiento del término previsto para su duración, 2) Por mutuo acuerdo de las partes; 3) Por cumplimiento de sus objetivos antes o después de lo previsto; 4) Por fuerza mayor o caso fortuito. 5) Tras 6 meses continuos sin actividad registrada. 6) A petición de SECIN por incumplimiento de los términos de la cooperación solicitada. Se incorporan como un anexo, los procedimientos para el cierre del Proyecto.

#### **V – Marco de Monitoreo y Evaluación (sin modificaciones)**

#### **VI – Contexto Legal (Sin modificaciones)**

VII. Anexos

i. Hoja de datos básicos (Modificado)

Proyecto: ARG 13001 Apoyo a la Gestión del Ministerio de Cultura de la Nación.  
Fecha de inicio: 01/02/2013  
Fecha de finalización: 28/02/2019  
Asociado en la Implementación Secretaría de Coordinación de Gestión Cultural – Secretaría de Gobierno de Cultura -Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología

Director del Proyecto: Gabriel Gribnicow  
Cargo: Secretario de Cultura Creatividad  
Teléfonos: 54 11 4129 2400  
Correo electrónico:

Coordinador del Proyecto: Miguel I. Ducay  
Domicilio: ALSINA 465- CABA  
Teléfonos: 54 11 3754-0305  
Correo electrónico: [mducay@cultura.gob.ar](mailto:mducay@cultura.gob.ar)

Presupuesto Total: USD 4.206.233,11  
Fuentes de Financiamiento: Gobierno

Firma del Director ANDRÉS GRIBNICOW  
SECRETARIO DE CULTURA Y CREATIVIDAD  
SECRETARÍA DE CULTURA DE LA NACIÓN

Fecha \_\_\_\_\_

Firma Subsecretaría Coordinación \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

ii. **Plan de adquisiciones. (sin modificaciones)**



**III - Plan de Ingresos Detallado****Proyecto:****Donante:****Fuente:**

Fecha	Monto en US\$	Estimado/Real
05/13	562.534	R
9/13	88.417	R
12/13	655.201	R
Subtotal año 2013	1.306.152,48	R
11/14	48.780	R
Subtotal año 2014	48.780	R
1/15	482.577	R
10/15	212.497	R
12/15		
Subtotal año 2015	695.074	R
01/16	77.196	R
05/16	154.061	R
11/16	1.785.121	R
	0	
	0	
Subtotal año 2016	2.016.378	R
01/17	139.849	R
	0	
	0	
	0	
Subtotal año 2017	139.849	
	0	
	0	
Subtotal año 2018	0	
Total Fuente xx	4.296.232	R

**Notas:**

El plan de ingresos es el detalle de costos compartidos que recibirá el proyecto para financiar las actividades presupuestadas. En la versión inicial se incluirá la estimación de los depósitos por fuente (fecha y monto). En las revisiones sucesivas se irán reemplazando los valores estimados por los valores reales.

**Fecha:** completar la fecha estimada o la fecha real del depósito de costos compartidos, según corresponda.

**Monto en US\$:** completar el monto estimado o real del depósito de costos compartidos, según corresponda.

**Estimado/Real:** indicar E o R según se trate de un depósito real o estimado

Incluir subtotales por cada año, fuente y donantes que se trasladarán al cuadro resumen de ingresos.

# Consolidado Presupuesto vs. Plan de Ingresos

Proyecto: ARG 13001

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Total General
<b>Presupuesto (A + B)</b>	490.655,92	751.182,33	518.352,77	551.417,34	756.285,57	1.138.339,18	4.206.233,11
Fuente 30071 (A)	490.655,92	702.402,70	518.352,77	551.417,34	756.285,57	1.138.339,18	4.157.453,48
Fuente xx (B)		48.780					48.780
<b>Plan de Ingresos (C + D)</b>	1.306.152,48	48.779,63	695.073,78	2.016.378,11	139.849,11	0,00	4.206.233,11
Fuente 30071 (C)	1.306.152,48		695.074	2.016.378	139.849	0	4.157.453
Fuente 04000 (D)		48.780					48.780
<b>Diferencia (E - F)</b>	-815.496,56	702.402,70	-176.721,01	-1.464.960,77	616.436,46	1.138.339,18	0,00
Fuente 30071 (E = A - C)	-815.496,56	702.402,70	-176.721,01	-1.464.960,77	616.436,46	1.138.339,18	0,00
Fuente 04000 (F = B - D)	0	0	0	0	0	0	0

## NOTAS:

El resumen tiene por objetivo conciliar los valores presupuestados con el plan de ingresos por fuente de financiamiento y año.

**Presupuesto:** Trasladar los valores presupuestados anuales por fuente de financiamiento según el Plan de Trabajo Plurianual

**Plan de Ingresos:** Trasladar los valores incluidos en el del plan de ingresos por fuente de financiamiento

**Diferencia:** El total general debe ser 0 (cero) tanto por fuente de financiamiento como en el total.

v. Plan de monitoreo anual (sin modificaciones)

1- Fortalecer la Secretaría de Políticas Socioculturales y de Gestión Cultural en la generación de materiales de educación y difusión de DESC	1. Dictado de talleres para niños y niñas	Cantidad de Talleres realizados/Talleres Previstos	2016: 100 talleres 2017: 236 talleres 2018: 336 talleres realizados.	Documentación con Planificación anual	Anual	Subsec. Políticas Socioculturales
	2. Dictado de talleres para jóvenes	Contenidos para los talleres desarrollados	2016: 10.000 niños y niñas participan en los talleres. (desagregado por sexo/franja etaria) 2017: 22.000 niños y niñas participan en los talleres. (desagregado por sexo/franja etaria) 2018: 50.000 niños y niñas participan en los talleres. (desagregado por sexo/franja etaria)	Registro documental de actividades realizadas	Anual	Uco/Subsec Pol. Sociocult.
	3. Dictado de talleres para jóvenes s/ comunidades Peruana y Boliviana en Arg.	Número de personas /áreas capacitadas/Personal Previsto		Registro de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual	
	4. Dictado de talleres para jóvenes afrodescendientes	Contenidos para la capacitación desarrollados		Registro de asistencia / Documentos con contenidos de los talleres	Anual	
	5. Dictado de talleres para jóvenes de pueblos originarios				Anual	
	6. Dictado de talleres a mujeres jóvenes				Anual	
	7. Dictado de talleres multiedad			Documentos de planificación /anteproyectos	Anual	
	8. Dictado de talleres s/					

DD.HH	9. Capacitación						
3-Fortalecer la estructura de la Jefatura de Gabinete del MCN	1. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Coordinación de Proyecto (UCO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimientos administrativos/contables establecidos y en funcionamiento</li> <li>- Sistema de compras en funcionamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unidad de Coordinación de Proyecto en funcionamiento (UCO).</li> </ul>	Infomes trimestrales	Anual		
	2. Puesta en funcionamiento de la Unidad de Enlace de la Jefatura de Gabinete(UDE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de contrataciones en funcionamiento</li> <li>- Sistema contable-financiero en funcionamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unidad de enlace (UDE) de la Jefatura de Gabinete en funcionamiento</li> </ul>				
Actividad 4-Mejorar la gestión de la Secretaría de Integración Federal y Cooperación Internacional para la Integración federal,	4.1. Elaboración de Plan de trabajo para articulación Provincial	<p>Cantidad de provincias en las que se articulan las políticas culturales nacionales</p> <p>Cantidad de municipios en los que se articulan actividades culturales. Incrementar la cantidad de eventos y actividades culturales en las provincias y CABA</p>	<p>2016: 4 prov.</p> <p>2017:15 prov.</p> <p>Meta: 24 prov. (Universalización de la articulación de políticas culturales nacionales con todas las jurisdicciones provinciales, los municipios y CABA)</p> <p>2016: +10%</p> <p>2017: +60%</p> <p>2018:+100%</p>	Documento de trabajo – Plan de trabajo		Dir. Integración Federal	
	4.2 Elaboración de Plan de trabajo para articulación Municipal			Informes de gestión sobre de Integración Federal		Dir. Integración Federal	

cooperación internacional y promoción exterior de la cultura	4.3 Elaboración de Plan de capacitación	Actividades de capacitación en jurisdicciones provinciales, municipales y CABA realizadas. Porcentaje del personal del MCN y de los organismos culturales provinciales capacitado en gestión federal de actividades culturales	2016: 10% 2017: 70% 2018: 100%	Informes sobre capacitaciones realizadas	Anual	Dir. Integración Federal
	4.4 Elaboración de Agenda para Congreso Federal de Cultura	Porcentaje de incremento en la participación de las Regiones NOA y NEA en el total de actividades culturales organizadas en el país	Fomentar las actividades culturales en el NOA y NEA 2016: +3% 2017: +4% 2018: +3%	Registro de actividades realizadas	Anual	Dir. Integración Federal
	4.5 Elaboración de Agenda de acciones bilaterales y contactos con embajadas	Cantidad de provincias participantes del congreso federal de cultura como ámbito natural de discusión de las políticas culturales nacionales.	2016: 24 2017: 24 2018: 24	Documentación elaborada durante el Congreso. Resoluciones/Declaraciones		Dir. De Cooperación Internacional
	4.6 Elaboración de Agenda de encuentros/foros internacionales	Vínculos directos con embajadas	Profundizar y expandir la cooperación cultural bilateral	Informes de gestión sobre actividades realizadas	Anual	Dir. De Cooperación Internacional
	4.7 Organización de encuentros internacionales	Cantidad de encuentros internacionales organizados	2016: 1 2017: 2 2018: 1	Informes de gestión/artículos de prensa sobre encuentros realizados	Anual	Dir. De Cooperación Internacional

	4.8 Llamado a convocatoria para becas	Cantidad de convenios de intercambio activos	LB 2015:3 2016: 6 2017: 10 2018: 14	Documentación sobre convenios firmados	Anual	Dir. De Cooperación Internacional
<b>Actividad 5 – Optimizar la Secretaría de Cultura y Creatividad</b>	5.1 Elaboración de planificación anual de talleres culturales	Cantidad de talleres y/o actividades culturales realizadas para mejorar el acceso de la población vulnerable a los bienes culturales	2016:30 2017: 350 2018: 400 talleres y/o eventos culturales.	Informe de gestión sobre talleres y actividades culturales	Anual	Secretaría de Cultura y Creatividad
	5.2 Elaboración de TDR talleristas	Cantidad de asistentes a talleres y actividades culturales ofrecidas por o con el apoyo de la MCN	2016: 4.000 2017: 10.000 2018: 15.000 asistentes a talleres culturales	Planilla de asistencia a talleres	Anual	Secretaría de Cultura y Creatividad
	5.3 Contratación de Talleristas	Cantidad de horas de capacitación dictadas para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y organizativas de las áreas sustantivas responsables del diseño de la oferta cultural dependiente del MCN	2016:5 horas/persona. Total 100 hs. 2017:5 horas/persona Total 200 hs. 2018: 5 horas/persona Total 100 hs.	Listados de personas que completaron la capacitación	Anual	Secretaría de Cultura y Creatividad
	5.4 Adquisición de Insumos para talleres	Eventos de promoción cultural realizados	2016:20 2017: 30 2018: 20	Informes de gestión sobre eventos realizados	Anual	Secretaría de Cultura y Creatividad
<b>Actividad 6 – Fortalecer la Secretaría de Patrimonio Cultural</b>	6.1 Elaboración del plan de acción para la mejora de las áreas de conservación	Número Áreas de conservación asistidas(materiales)	2016:8 2017: 16 2018: 23	Informes de gestión/documentos de adquisiciones	Anual	Secretaría de Patrimonio Cultural
	6.2 Elaboración de especificaciones técnicas de materiales para equipar áreas de conservación	Número de Áreas de conservación equipadas (bienes)	2016:8 2017: 16 2018: 23	Informes de gestión/documentos de adquisiciones	Anual	Secretaría de Patrimonio Cultural

	6.3 Elaboración de especificaciones técnicas para el equipamiento destinado a áreas de conservación	Cantidad de personal capacitado	2016: 25 2017: 30 2018: 40	Informes de gestión sobre talleres realizados	Anual	Secretaría de Patrimonio Cultural
	6.4 Elaboración del Plan de capacitación para el personal de la DNM y museos	Número de Museos asistidos	2016: 8 2017: 10 2018: 15	Informes de gestión	Anual	Secretaría de Patrimonio Cultural
	6.5 Elaboración de Especificaciones técnicas para el equipamiento de salas para actividades educativas.	Cantidad de Áreas educativas creadas	2016: 4 2017: 5 2018: 8	Informes sobre tareas realizadas/documentación de adquisiciones y contrataciones	Anual	Secretaría de Patrimonio Cultural
	6.6 Elaboración de Especificaciones técnicas para equipamiento de áreas de bienvenida	Cantidad de Áreas de bienvenida equipadas	2016: 8 2017: 16 2018: 23	Informes sobre tareas realizadas/documentación de adquisiciones y contrataciones	Anual	Secretaría de Patrimonio Cultural
Actividad 7- Fortalecer el sector Unidad Ministro	7.1 Elaboración de TDR consultores para diagnóstico sobre impacto federal de políticas culturales	Cantidad de Bases de datos utilizadas frecuentemente en la gestión	2016: 2 2017: 3 2018: 4	Informes de gestión sobre bases de datos utilizadas	Anual	Unidad Ministro
	7.2 Elaboración TDR consultores para diagnóstico evolutivo económica y regional Industrias culturales	Número de informes de diagnóstico/gestión elaborados	2016: 2 2017: 4 2018: 6	Documentos elaborados	Anual	Unidad Ministro
	7.3 Elaboración TDR consultores para realización de estadísticas culturales.	Cantidad de TDRs diseñados	2016: 2 2017: 4 2018: 6	Documentos elaborados	Anual	Unidad Ministro

## PROYECTO PNUD ARG/13/001 "Apoyo al Ministerio de Cultura de la Nación"

Fecha ficha: 18 de diciembre de 2018

### a) Ficha técnica:

<b>Asociado en la implementación (Organismo de ejecución)</b>	Secretario de Cultura y Creatividad de la Secretaría de Gobierno de Cultura
<b>Director Nacional</b>	Andrés Gribnicow.
<b>Coordinador General</b>	Miguel Ducay.
<b>Revisión</b>	I
<b>Área temática PNUD</b>	Gobernabilidad Democrática
<b>Presupuesto Total (Fuente Financiamiento)</b>	GOB U\$S 4.157.453 Fondos TRAC (2014) U\$S 48.780
<b>Fechas proyecto</b>	Fecha de inicio: 01/04/2013 Fecha de finalización: 28/02/2018 (extienden en esta revisión)

### b) Breve descripción del proyecto:

El objetivo general de este proyecto es contribuir al fortalecimiento de la gestión del entonces Ministerio de Cultura de la Nación. En este sentido, de manera específica, el proyecto permitirá y favorecerá la participación y el acceso de grupos en situación de vulnerabilidad a determinados espacios, actividades y recursos culturales. Fomentará la integración federal y la cooperación internacional en materia de políticas culturales, fortaleciendo el rol del Ministerio de Cultura en la conservación y promoción del patrimonio histórico.

### c) Acciones concretas:

Contratos de consultores para los talleres que se dictan en la casa de la Cultura de la Villa 21, folletos y videos para fomentar la cultura en las zonas de mayor vulnerabilidad a nivel país. En 2013 participo en las adquisiciones para la infraestructura de los talleres de la casa de la cultura de la villa 21 en el barrio de Barracas.

Mejorar la gestión de la Secretaría de Integración Federal y Cooperación Internacional para la Integración Federal, Cooperación Internacional y la promoción exterior de la cultura. Fortalecer a la Secretaría de Cultura y Creatividad para la ampliación de capacidades para estimular la creatividad, contribuir a la producción cultural y facilitar el acceso de manera igualitaria y federal a bienes culturales. Fortalecer la Secretaría de Patrimonio Cultural. Fortalecer al área de Unidad Ministro.



**d) Revisiones:**

**Revisión J: la justificación de la Revisión actual es:**

- Extender la duración del Proyecto al 28 de febrero de 2019.
- Ajustar partidas presupuestarias de los años 2018 Y 2019, en función al plan anual de trabajo y sus metas.
- Ajustar la ejecución del proyecto conforme al CDR cerrado al 30/06/2018.

**e) Presupuesto / Ejecución Proyecto**

Presupuesto total	Ejecución total (los CDR más la ejecución del año vigente)	Porcentaje Ejecución Presupuesto Total	Presupuesto año vigente	Ejecución año vigente	Porcentaje de ejecución año vigente
4.206.233	3.782.901,	89,94%	1.225.489,81	716.740,55	66,40%

Al 30 de septiembre de 2018

**f) Observaciones generales:**

A) La presente Revisión extiende la duración del Proyecto al 28 de febrero de 2019. Durante el periodo, se avanzará con algunas actividades pendientes y se desarrollará una nueva intervención para contribuir al aporte de la cultura al desarrollo económico general de la nación y la inclusión social de los sectores populares. En tal sentido, en el marco del Proyecto que se está formulando, se impulsará tres ejes de acción:

1. Fortalecer el aporte de la cultura al desarrollo económico general de la nación;
2. Ampliar la accesibilidad de los servicios culturales y bienes patrimoniales, y
3. Colaborar en la inclusión social de los sectores populares

B) No modifica presupuesto total del Proyecto. Cumple con las solicitudes requeridas desde la DPROY.

**Alejandro F. Puglisi**  
**Lic. en Ciencias Biológicas**  
Especialista en Evaluación de la Contaminación y su Riesgo Toxicológico  
**Responsable Temático Ambiente y Desarrollo Sustentable - DPROY**  
**Res.48**